

Comment gérer nos documents et archives?

Formation en gestion des documents et des archives, 60 heures durant 10 jours, du 17 au 28 mars 2014 à Regina

Coût: 500\$ par personne
(Repas et hébergement à votre charge)

Du lundi à vendredi,
de 9h00 à 16h00 au Carrefour Horizon
1440, 9^{ème} Avenue Nord
Salle de formation 3

Les novices, les professionnels et les formateurs en gestion des archives y trouveront des aspects importants

Au programme:

- le vocabulaire en gestion documentaire et des archives,
- le programme de conservation des documents,
- les aptitudes des spécialistes en gestion des documents, ...

Inscription: remplir et soumettre le formulaire en ligne sur le site www.collegemathieu.sk.ca sous l'onglet "Formation continue"

Information: education.gravelbourg@collegemathieu.sk.ca
1 800 663-5436



Formation offerte par le Collège Mathieu en partenariat avec
la Société Historique de la Saskatchewan



Patrimoine
canadien Canadian
Heritage

Canada



"Fiers de notre héritage"