

Conseil des écoles
fransaskoises (CÉF)

15 écoles et
1 pensionnat

1 877 273-6661



Vivre, s'amuser, et apprendre EN FRANÇAIS

Le Conseil scolaire fransaskois gère l'éducation francophone en Saskatchewan depuis 1995. La bonne marche de ses écoles en province dépend d'une équipe pour les installations, les ressources humaines et les finances. Le CEF a son siège social à Regina et dessert ses services auprès de ses 16 écoles.

COMMIS – SERVICES ADMINISTRATIFS

(Dans le cadre du programme Jeunesse Canada au travail)

LIEU DE TRAVAIL : Regina (Saskatchewan)

DURÉE DU MANDAT : dès que possible, durée de 8 semaines

DESCRIPTION DU TRAVAIL

L'étudiant ou l'étudiante appuie les services administratifs du Conseil et apporte aussi un soutien aux services des payables. Il ou elle assurera entre autres l'entrée de données pour le système de recrutement, le classement de documents, la mise à jour de bases de données et de formulaires. Il ou elle contribue au bon fonctionnement du bureau et à la bonne communication entre les bureaux administratifs et les écoles. Il s'agit d'un emploi dans le cadre du programme Jeunesse Canada au travail. Le titulaire du poste travaille à raison de 37,50 heures par semaine.

EXIGENCES DU POSTE

- Être éligible et inscrit au programme Jeunesse Canada au travail (voir le site suivant : <http://www.pch.gc.ca/fra/>);
- Avoir entre 16 et 30 ans; **être étudiant et reprendre ses études en octobre 2014;**
- Être résident permanent ou citoyen canadien;
- Résider dans une province au Canada autre que la Saskatchewan OU à plus de 125 km de Regina;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique, de l'environnement Windows et IBM;
- Capacité à travailler en équipe et individuellement;
- Un rapport des antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable est à fournir avant son entrée en fonction.

SALAIRE HORAIRE : 17,58 \$

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, **avec mention du numéro de référence 80-1314, au plus tard le 25 JUIN 2014**, à l'attention des services des ressources humaines à l'adresse suivante : recrutement@cefsk.ca

Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et candidates; nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

www.cefsk.ca