

Conseil des écoles  
fransaskoises (CÉF)

15 écoles et  
1 pensionnat

1 877 273-6661



Vivre, s'amuser, et apprendre  
**EN FRANÇAIS**

## DIRECTION D'ÉCOLE

Poste permanent à temps plein

**LIEU DE TRAVAIL :** Zenon Park (Saskatchewan)

**DURÉE DU MANDAT :** année scolaire 2014-2015



Vous désirez mettre votre leadership pédagogique et vos qualités de rassembleur au profit du développement et de la réussite d'une école fransaskoise? La direction d'école est responsable d'établir un plan stratégique visant l'amélioration continue des pratiques pédagogiques de l'école et d'accompagner le personnel vers l'atteinte de ces objectifs. Par son esprit de collaboration et son engagement envers la communauté francophone, la direction établit des partenariats durables qui enrichissent la vie scolaire et communautaire. Le ou la titulaire de ce poste aura également une charge d'enseignement.

### EXIGENCES DU POSTE :

- Maîtrise en administration scolaire OU en éducation ET/OU microprogramme en conseillancé pédagogique jumelée à une expérience conséquente en direction d'école ;
- Baccalauréat en éducation jumelé à 5 ans d'expériences en enseignement aux niveaux primaire et / ou secondaire ;
- Certificat d'enseignement de la Saskatchewan, ou en mesure de l'obtenir (consulter le site du Ministère de l'éducation : <http://www.education.gov.sk.ca/certification>)
- Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais ;
- Expérience d'enseignement en milieu minoritaire, un atout ;
- Être en mesure de démontrer son leadership pédagogique ;
- Aptitudes avancées pour le travail d'équipe et la collaboration ;
- Capacités à établir des partenariats avec la communauté ;
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable lors de son embauche.

**SALAIRE :** Selon la convention collective en vigueur pour le personnel enseignant

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, **avec mention du numéro de référence 18-1314**, au plus tard le 7 juillet 2014, à l'attention du service des ressources humaines : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et candidates; nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

[www.cefsk.ca](http://www.cefsk.ca)